PT Satria Antaran Prima Tbk *Code of Conduct*

A. Pendahuluan

PT Satria Antaran Prima Tbk sebagai Badan Usaha Milik Swasta (BUMS), berkomitmen untuk melaksanakan praktik-praktik *Good Corporate Governance* atau Tata Kelola perusahaan yang baik sebagai bagian dari usaha untuk pencapaian Visi dan Misi perusahaan. Penyusunan *Code of Conduct* ini merupakan salah satu wujud komitmen tersebut dan menjabarkan nilai-nilai dalam Budaya Kerja PT Satria Antaran Prima Tbk kedalam interpretasi perilaku yang terkait dengan etika usaha dan tata perilaku.

Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) ini disusun untuk menjadi acuan perilaku bagi Komisaris termasuk perangkatnya, Direksi dan karyawan dalam mengelola perusahaan guna mencapai Visi dan Misi Perusahaan melalui peningkatan daya saing dan memberikan nilai tambah kepada perusahaan.

B. Tujuan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*)

Penerapan Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) ini dimaksudkan untuk :

a. Mengidentifikasikan nilai-nilai dan standar etika selaras dengan Visi dan Misi perusahaan;
b. Menjabarkan Tata Nilai sebagai landasan etika yang harus diikuti oleh karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk;
c. Menjadi acuan perilaku karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing;
d. Menjelaskan secara rinci standar etika agar karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk dapat menilai bentuk kegiatan yang diinginkan dan membantu memberikan pertimbangan jika menemui keragu-raguan dalam bertindak.

C. Visi dan Misi Perusahaan

Visi

Menjadi pilihan utama customer untuk jasa logistik dengan menyediakan solusi layanan logistik yang dapat dipercaya dan dapat diandalkan.

Misi

1. Menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang baik dengan berusaha sekuat tenaga untuk meraih kinerja, profit, kualitas dan pertumbuhan optimal secara berkesinambungan untuk menciptakan nilai lebih bagi pemangku kepentingan;
2. Meraih kualitas operasional yang baik di seluruh elemen perusahaan yang fokus pada kecepatan, dapat diandalkan dan memberikan nilai bagi pelanggan;
3. Mengembangkan organisasi pembelajar yang dapat beradaptasi dengan baik dengan menjaga dan meningkatkan kompetensi dan kesejahteraan karyawan yang fokus pada pelanggan, saling menghormati, saling percaya, terbuka, memiliki integritas dan jujur.

D. Tanggung Jawab

1. Karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk
    1. Mempelajari secara detil Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) yang terkait dengan pekerjaannya. Setiap karyawan harus memahami standar etika yang dituangkan dalam Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) ini;
    2. Menghubungi atasan langsung, Unit Kerja Corporate Secretary, Unit Kerja Human Capital & General Affairs, atau pihak-pihak yang telah ditetapkan oleh Direksi, apabila karyawan mempunyai pertanyaan mengenai pelaksanaan Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*);
    3. Segera membicarakan kepada pihak-pihak yang telah ditetapkan oleh Direksi, setiap dijumpai masalah mengenai kemungkinan pelanggaran terhadap Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*);
    4. Memahami prosedur yang dipakai untuk memberitahukan atau melaporkan kemungkinan pelanggaran terhadap Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*);
    5. Bersedia untuk bekerjasama dalam proses investigasi terhadap kemungkinan pelanggaran terhadap Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*).

2. Komisaris, Direktur dan Presiden Direktur PT Satria Antaran Prima Tbk
    1. Membangun dan menjaga budaya kepatuhan terhadap Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) melalui:
        - Secara pribadi mendorong kepatuhan terhadap Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*);

- Melakukan pengawasan secara teratur mengenai program-program yang bertujuan untuk mendorong kepatuhan karyawan terhadap Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*);
- Memberikan contoh yang baik dalam cara bersikap maupun dalam bertindak sehari-hari.

2. Memastikan bahwa setiap karyawan mengerti bahwa ketaatan atas Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) sama pentingnya dengan pencapaian unjuk kerja;
3. Mendorong karyawan untuk bertanya mengenai berbagai masalah integritas dan etika bisnis;
4. Mempertimbangkan masalah kepatuhan terhadap Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) dalam mengevaluasi dan memberikan penghargaan pada karyawan;
5. Mencegah kemungkinan terjadinya pelanggaran terhadap Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku Perusahaan (*Code of Conduct*) melalui upaya :
   - Memastikan bahwa risiko kemungkinan terjadinya pelanggaran atas Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) yang berhubungan dengan proses bisnis dapat diidentifikasi secara dini dan sistematis;
   - Melakukan identifikasi dan melaporkan sesuai prosedur yang ditetapkan terhadap kegiatan anak perusahaan, afiliasi serta mitra kerja yang dapat menimbulkan kemungkinan pelanggaran terhadap Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*);
   - Memastikan dilaksanakannya pendidikan dan pelatihan tentang Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) bagi seluruh karyawan, anak perusahaan, afiliasi dan melakukan sosialisasi kepada mitra kerja agar pihak-pihak tersebut mengerti dan memahami Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) secara menyeluruh.
6. Melakukan deteksi atas kemungkinan pelanggaran terhadap Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) melalui :
   - Menerapkan pengawasan melekat untuk memperkecil resiko kemungkinan terjadinya pelanggaran atas Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku *(Code of Conduct)*;
   - Menciptakan sistem pelaporan atas kemungkinan terjadinya pelanggaran atas Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) yang sesuai untuk melindungi kerahasiaan dari karyawan yang melaporkan;

- Memastikan dilaksanakannya evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) oleh Satuan Pengawasan Internal untuk menilai efektivitas pelaksanaan dan cara memperbaiki kelemahan-kelemahan yang ada.

7. Menindaklanjuti laporan kemungkinan terjadinya pelanggaran atas Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*) melalui :
   - Memperbaiki secara cepat kekurangan yang dijumpai dalam penilaian kepatuhan atas pelaksanaan Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*Code of Conduct*);
   - Memberikan tindakan-tindakan indisipliner yang sesuai;
   - Melakukan konsultasi dengan Corporate Secretary cq Unit Kerja Legal dan Satuan Pengawasan Internal, serta Unit Kerja Human Resource & General Affairs jika pelanggaran terhadap Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (*iii*) yang terjadi memerlukan campur tangan penegak hukum atau pihak yang berwajib.

PT. SATRIA ANTARAN PRIMA, Tbk
Jl. Komodor Halim Perdana Kusuma No. 28
Jakarta Timur 13650
Telp. 021 22806611

STANDAR ETIKA

Etika Perusahaan dengan Karyawan

PT Satria Antaran Prima Tbk memperlakukan karyawan secara setara (*fair*) dan tidak membedakan suku, agama, ras dan antar golongan dalam segala aspek. PT Satria Antaran Prima Tbk menyadari bahwa karyawan mempunyai peranan dan kedudukan yang sangat penting sebagai pelaku dan tujuan Perusahaan. Oleh karena itu setiap karyawan dituntut dapat berpartisipasi dan berperan aktif dengan jalan meningkatkan produksi dan produktivitas kerja melalui hubungan yang dinamis, harmonis, selaras, serasi dan seimbang antara Perusahaan dan karyawan.

Dalam melaksanakan etika ini, Perusahaan :

1. Mengacu kepada Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dalam hal kesejahteraan karyawan, penyediaan sarana dan prasarana kerja;
2. Melaksanakan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) secara konsisten;
3. Memastikan setiap karyawan telah mendapat sosialisasi isi PKB.

Etika Perusahaan dengan Pelanggan

PT Satria Antaran Prima Tbk mengutamakan kepuasan dan kepercayaan pelanggan dengan :

1. Menghormati hak-hak Pelanggan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;
2. Selalu berusaha memberikan pelayanan dengan kualitas terbaik kepada pelanggan dan kedepannya akan selalu ditingkatkan dengan menerapkan Sistem Jaminan Mutu dan juga akan selalu berusaha melakukan pemeliharaan, perbaikan dan penataan berbagai fasilitas secara bertahap sesuai skala prioritas, agar ketersediaan fasilitas maupun peralatan tetap terjamin dengan kualitas memadai;
3. Perusahaan berkomitmen terhadap harga, kualitas, waktu pengiriman sesuai dengan standar yang berlaku;
4. Membuka layanan pelanggan dan menindaklanjuti keluhan pelanggan tanpa melakukan diskriminasi terhadap pelanggan;
5. Melakukan promosi yang berkesinambungan secara sehat, *fair*, jujur, tidak menyesatkan serta diterima oleh norma-norma masyarakat;
6. Menjaga informasi rahasia pelanggan.

Etika Perusahaan dengan Pesaing

PT Satria Antaran Prima Tbk menempatkan pesaing sebagai pemacu peningkatan diri dan introspeksi dengan cara :

1. Melakukan *market research* dan *market intelligent* untuk mengetahui posisi pesaing;
2. Melakukan persaingan yang sehat dengan mengedepankan keunggulan layanan yang bermutu dan tidak membenarkan untuk mengembangkan kerjasama dengan pesaing yang dapat merugikan pelanggan dan/atau mengarah kepada praktek monopoli.

Etika Perusahaan dengan Pemasok

PT Satria Antaran Prima Tbk meningkatkan iklim saling percaya, menghargai, dan memupuk kebersamaan dengan pemasok sesuai dengan kaidah-kaidah bisnis yang berlaku dengan cara :

1. Menetapkan penyedia barang dan jasa berdasarkan kepada kemampuan dan prestasi;
2. Melaksanakan pembayaran kepada penyedia barang dan jasa dengan tepat waktu dan tepat jumlah;
3. Menjatuhkan sanksi yang tegas terhadap penyedia barang dan jasa yang melakukan pelanggaran;
4. Memelihara komunikasi yang baik dengan penyedia barang dan jasa termasuk menindaklanjuti keluhan dan keberatan.

Etika Perusahaan dengan Mitra Kerja

PT Satria Antaran Prima Tbk meningkatkan iklim saling percaya, menghargai, dan memupuk kebersamaan dengan mitra kerja sesuai dengan kaidah-kaidah bisnis yang berlaku dengan cara :

1. Menjalin kerjasama bererdasarkan pada persamaan, kesetaraan dan saling percaya (*mutual trust*) yang berlandaskan pada keadilan dan tanggung jawab sosial serta tidak membedakan suku, agama, ras dan antar golongan;
2. Patuh kepada peraturan yang berlaku;
3. Pemilihan mitra kerja berdasarkan pada profesionalisme, prinsip keselarasan nilai-nilai QCDSM (*Quality*, *Cost*, *Delivery*, *Safety*, *Morale*);
4. Membuat perjanjian kerja yang berimbang dan saling menguntungkan dengan mitra kerja dan tidak melanggar aturan dan prosedur;
5. Mengutamakan pencapaian hasil optimal sesuai standar yang berlaku dan terbaik;
6. Membangun komunikasi secara intensif dengan mitra kerja untuk mencari solusi yang terbaik dalam rangka peningkatan kinerja.

Etika Perusahaan dengan Kreditur/ Investor

PT Satria Antaran Prima Tbk menerima pinjaman/penanaman modal hanya ditujukan untuk kepentingan bisnis dan peningkatan nilai tambah Perusahaan dengan cara :

1. Menyediakan informasi yang aktual dan prospektif bagi calon kreditur/investor;
2. Memilih kreditur/investor berdasarkan aspek kredibilitas dan bonafiditas yang dapat dipertanggungjawabkan;
3. Menerima pinjaman/penanaman modal yang diikat melalui perjanjian yang sah dengan klausul perjanjian yang mengedepankan prinsip kewajaran (*fairness*);
4. Berkomitmen untuk memenuhi kewajiban kepada kreditur/Investor sesuai perjanjian yang telah disepakati bersama;
5. Melakukan atau tidak melakukan sesuatu untuk melindungi kepentingan kreditur/Investor sesuai perjanjian yang telah disepakati bersama;
6. Berkomitmen melaksanakan kegiatan bisnis dengan sebaik-baiknya dan berhasil dalam upaya memberikan imbal balik yang wajar kepada investor;
7. Menghindari benturan kepentingan dengan kreditur/investor;
8. Mendasarkan hubungan dengan kreditur/investor pada persamaan, kesetaraan dan saling percaya;
9. Memberikan informasi tentang penggunaan dana untuk meningkatkan kepercayaan kreditur/investor;
10. Menjajaki peluang bisnis dengan kreditur/Investor untuk meningkatkan pertumbuhan Perusahaan.

Etika Perusahaan dengan Pemerintah

PT Satria Antaran Prima Tbk berkomitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan cara :

1. Membina hubungan dan komunikasi yang baik dengan Pemerintah Pusat dan Daerah;
2. Menerapkan standar terbaik (*best practices*) dengan memperhatikan peraturan yang berlaku mengenai kualitas produk, kesehatan, keselamatan, lingkungan dan pelayanan.

Etika Perusahaan dengan Masyarakat

PT Satria Antaran Prima Tbk melaksanakan program tanggung jawab sosial dan dapat bersinergi dengan program-program Pemerintah terkait, dengan cara :

1. Turut serta memelihara lingkungan hidup yang bersih dan sehat disekitar Perusahaan;

2. Memberi kesempatan kepada masyarakat yang ingin mengetahui kegiatan-kegiatan Perusahaan dalam batas tertentu;
3. Mengoptimalkan penyaluran program-program bantuan Perusahaan kepada masyarakat;
4. Melarang karyawan memberikan janji-janji kepada masyarakat diluar kewenangannya;
5. Menghormati aspek sosial, budaya, adat istiadat, kesantunan, keyakinan dan agama.

Etika Perusahaan dengan Media Massa

PT Satria Antaran Prima Tbk menjadikan media massa sebagai mitra dan alat promosi untuk membangun citra yang baik dengan :

1. Memberikan informasi yang relevan dan berimbang kepada media massa;
2. Menerima dan menindaklanjuti kritik-kritik membangun yang disampaikan melalui media massa, namun tetap memperhatikan aspek risiko dan biaya;
3. Mengundang media massa untuk mengekspose berita tentang Perusahaan.

Etika Perusahaan mengenai keterbukaan dan kerahasiaan informasi

PT Satria Antaran Prima Tbk berkomitmen untuk mengungkapkan informasi bersifat material yang penting dalam pengambilan keputusan kepada pihak berkepentingan.
Pengungkapan informasi material dan relevan tentang perusahaan kepada stakeholders perusahaan merupakan hal penting untuk penerapan transparansi dan pembentukan citra yang baik bagi perusahaan. Namun informasi yang berakibat menurunkan daya saing perusahaan tidak diperkenankan untuk diungkapkan.

Etika Perusahaan dengan Organisasi Profesi

PT Satria Antaran Prima Tbk menjalin kerjasama yang baik dan berkelanjutan dengan organisasi profesi untuk memperoleh informasi perkembangan bisnis, mendapatkan peluang bisnis dan menyelesaikan permasalahan yang terjadi dengan :

1. Menerapkan standar-standar yang ditetapkan organisasi profesi;
2. Memberikan perlakuan yang setara terhadap organisasi profesi.

STANDAR TATA PERILAKU

Persamaan dan Penghormatan pada Hak Asasi Manusia

1. Hak asasi manusia adalah suatu yang bersifat universal. PT Satria Antaran Prima Tbk senantiasa mendorong usaha-usaha untuk menjamin terpenuhinya hak asasi manusia;
2. PT Satria Antaran Prima Tbk berkomitmen untuk memastikan bahwa setiap kegiatan operasi perseroan tidak melanggar prinsip-prinsip hak asasi manusia dan masyarakat sekitar.

Etika Kerja Sesama Karyawan

Etika kerja antar sesama karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk dilandasi dengan :

1. Bekerja profesional dan sadar biaya untuk menghasilkan kinerja yang optimal;
2. Jujur, sopan dan tertib;
3. Saling menghargai, terbuka menerima kritik dan saran serta menyelesaikan masalah dengan musyawarah mufakat;
4. Saling membantu, memotivasi dan bekerja sama dalam menyelesaikan tugas;
5. Mengkomunikasikan setiap ide baru dan saling mentransfer pengetahuan dan kemampuan;
6. Mengambil inisiatif dan mengembangkan kompetensi dalam melaksanakan tugas;
7. Berani mendiskusikan kebijakan yang kurang tepat untuk melakukan koreksi yang konstruktif secara santun;
8. Menghargai perbedaan suku, agama, ras dan antar golongan.

Etika Kerja antara Atasan dengan Bawahan

Setiap atasan maupun bawahan wajib untuk melaksanakan standar tata perilaku dalam menjaga hubungan baik antara atasan dengan bawahan yang diatur sebagai berikut :

1. Setiap atasan harus bisa menjadi panutan, pengarah, motivator, pembimbing dan pengawas bagi bawahannya serta bertanggungjawab atas perilaku dan kinerja bawahannya;
2. Setiap atasan harus memperhatikan bawahannya untuk selalu meningkatkan keterampilan, ahlak, intelektualitas/pengetahuan, etika dan perbaikan secara terus menerus (*continuous improvement*);
3. Setiap bawahan secara aktif harus senantiasa mengembangkan diri dan melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya dengan mengindahkan petunjuk, arahan, serta bimbingan atasannya;

4. Setiap atasan dan bawahan harus senantiasa saling menerima, menghormati, menghargai, mengingatkan dan membina kerjasama yang efektif, didasari dengan ketulusan hati dan iktikad baik;
5. Setiap atasan dan bawahan harus senantiasa membangun hubungan komunikasi yang terbuka, efektif dan lancar.

Menjaga Kerahasiaan Data dan Informasi Perusahaan

Karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk memanfaatkan data dan informasi perusahaan untuk meningkatkan nilai tambah perusahaan dan pengambilan keputusan dengan cara :

1. Menggunakan sistem keamanan data yang memadai;
2. Memberikan informasi yang relevan dan proporsional kepada stakeholders dengan tetap mempertimbangkan kepentingan perusahaan;
3. Menghindari penyebarluasan data dan informasi kepada pihak lain yang tidak berkepentingan baik selama bekerja maupun setelah berhenti bekerja;
4. Menyerahkan semua data yang berhubungan dengan perusahaan pada saat berhenti bekerja;
5. Menjaga kerahasiaan informasi tentang pelanggan.

Menjaga Aset Perusahaan

Karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk mengoptimalkan penggunaan Aset perusahaan dengan cara :

1. Bertanggung jawab atas pengelolaan aset perusahaan dan menghindarkan penggunaannya diluar kepentingan perusahaan;
2. Mengamankan harta perusahaan dari kerusakan dan kehilangan;
3. Melakukan penghematan pemakaian energi.

Penghormatan atas Hak Kekayaan Intelektual

1. Karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk wajib menghormati hak kekayaan intelektual pihak lain karena setiap penggunaan yang tidak sah atas hak milik intelektual orang lain dapat mengakibatkan PT Satria Antaran Prima Tbk menanggung gugatan hukum dan ganti rugi;
2. Setiap karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk harus berpartisipasi secara aktif untuk melindungi hak atas kekayaan intelektual milik PT Satria Antaran Prima Tbk.

Menjaga Keamanan dan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan

Karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk menjadikan keamanan dan K3L sebagai bagian dari budaya kerja untuk menciptakan suasana kerja yang tertib, aman, handal, nyaman dan berwawasan lingkungan dengan cara :

1. PT Satria Antaran Prima Tbk berkomitmen untuk mencapai standar Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan Perseroan (K3LH) yang tinggi;
2. Pencapaian standar yang tinggi atas implementasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan Perseroan tersebut merupakan tanggung jawab bersama seluruh karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk.

Mencatat Data dan Pelaporan

Karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk mengelola data secara rapi, tertib, teliti, akurat dan tepat waktu dengan cara :

1. Mencatat data dan menyusun laporan berdasarkan sumber yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan;
2. Menyajikan laporan secara singkat, jelas, tepat, komunikatif untuk dipergunakan dalam pengambilan keputusan dan sebagai umpan balik guna perbaikan kinerja;
3. Tidak menyembunyikan data dan laporan yang seharusnya disampaikan.

Benturan Kepentingan

1. Benturan kepentingan adalah situasi di mana karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk karena kedudukan dan wewenang yang dimilikinya dalam Perusahaan, mempunyai kepentingan pribadi yang dapat mempengaruhi pelaksanaan tugas yang diamanatkan oleh Perusahaan secara obyektif. Benturan kepentingan timbul karena adanya perbedaan antara kepentingan ekonomis pribadi atau keluarga dengan kepentingan ekonomis Perusahaan;
2. Setiap karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk harus menghindarkan diri dari tindakan-tindakan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dengan Perusahaan, seperti menerima hadiah atau manfaat (termasuk segala bentuk penyuapan dan *kick back*), menyalahgunakan sumber daya atau pengaruh PT Satria Antaran Prima Tbk sehingga dapat mendiskreditkan nama baik dan reputasi PT Satria Antaran Prima Tbk, memanfaatkan aset Perusahaan untuk kepentingan pribadi, melakukan pekerjaan dimana karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk dapat terdorong untuk melakukan pekerjaan tersebut selama jam kerja aktif PT Satria Antaran Prima Tbk atau

menggunakan peralatan atau material dari PT Satria Antaran Prima Tbk terlibat dalam pengelolaan perusahaan pesaing dan lain-lain;

3. PT Satria Antaran Prima Tbk menghormati hak dari setiap karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk untuk ikut ambil bagian dalam kegiatan keuangan, usaha maupun kegiatan lain yang sah diluar pekerjaan karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk dengan syarat bahwa kegiatan tersebut harus sah dan bebas dari benturan kepentingan dengan tanggung jawab mereka sebagai karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk;
4. Karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk berkewajiban untuk mengungkapkan atas setiap keterlibatannya dalam kegiatan keuangan, kegiatan usaha maupun kegiatan lain diluar pekerjaannya di PT Satria Antaran Prima Tbk kepada atasan langsung dan Unit Kerja Human Resource;
5. Direksi, komisaris dan pejabat setingkat di bawah Direksi wajib melaporkan kepada instansi yang berwengang sesuai dengan peraturan yang berlaku tentang kegiatan yang dilakukannya atau dilakukan keluarganya yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dengan Perusahaan;
6. Pengertian keluarga adalah hubungan keluarga yang terjadi karena keturunan atau perkawinan sampai dengan derajat kedua baik secara horizontal maupun vertikal. Yang dimaksud dengan hubungan karena keturunan adalah orang tua, anak, kakek, nenek, cucu, saudara langsung dan saudara kandung dari orang tua. Yang dimaksud dengan hubungan karena perkawinan adalah suami atau istri, suami dan istri dari cucu dan saudara ipar beserta suami atau istrinya.

Pembayaran Tidak Wajar

1. Karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk dilarang untuk menawarkan dan atau memberikan sesuatu yang berharga untuk memperoleh suatu keuntungan yang tidak wajar atau perlakuan istimewa dalam melakukan penjualan atas barang atau pemberian jasa atau melakukan transaksi keuangan kepada pejabat Pemerintah atau pihak-pihak di luar PT Satria Antaran Prima Tbk;
2. Kebijakan Pembayaran Tidak Wajar mengatur standar etika dan praktek PT Satria Antaran Prima Tbk mengenai pembayaran khusus dan sumbangan politis, baik kepada pejabat Pemerintah maupun pihak-pihak di luar PT Satria Antaran Prima Tbk;
3. PT Satria Antaran Prima Tbk tidak mentolerir praktek-praktek yang tidak memenuhi kebijakan ini. PT Satria Antaran Prima Tbk akan memproses lebih lanjut pelanggaran atas kebijakan ini sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

SAP Express Courier

Hadiah dan Hiburan

1. Penerimaan dan pemberian hadiah, hiburan atau bantuan dalam pekerjaan, akan dapat menyebabkan benturan kepentingan serta turunnya kepercayaan publik terhadap integritas Perusahaan;
2. Karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk dilarang menerima atau memberikan hadiah baik bentuk uang maupun barang atau segala bentuk hiburan dalam kondisi yang dapat menimbulkan pandangan ketidakwajaran;
3. PT Satria Antaran Prima Tbk menetapkan standar etika yang mengatur secara khusus mengenai penerimaan dan pemberian hadiah atau hiburan dari pihak ketiga diluar Perusahaan.

Penyalahgunaan Narkotika dan Obat Terlarang (Narkoba) dan Minuman Keras (Miras)

Karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk bebas dari penyalahgunaan narkoba dan miras.

Aktivitas Politik

Karyawan PT Satria Antaran Prima Tbk bersikap netral terhadap semua partai politik dengan cara :

1. Tidak menggunakan fasilitas Perusahaan untuk kepentingan golongan/partai politik tertentu;
2. Tidak merangkap jabatan sebagai pengurus partai politik dan/ atau anggota legislatif;
3. Tidak membawa, memperlihatkan, memasang, serta mengedarkan simbol, gambar dan ornamen partai politik di lingkungan Perusahaan.

10 September 2019

Disahkan oleh

SAP Express Courier

Budiyanto Darmastono

Presiden Direktur

PT. SATRIA ANTARAN PRIMA, Tbk
Jl. Komodor Halim Perdana Kusuma No. 28
Jakarta Timur 13650
Telp. 021 22806611